

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.10	Методология преподавания управленческих дисциплин
Направление(я)	38.04.02	Менеджмент
Направленность (и)	Информационный менеджмент	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	заочная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	Менеджмент и информатика	
Учебный план	2022_38.04.02_z.plx 38.04.02 Менеджмент	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)	
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. техн. наук, доц., Турянская Наталья Ивановна	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика	
Заведующий кафедрой	докт. техн. наук, проф. Иванов Павел Вадимович	
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.		

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
часов на контроль	4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Виды контроля на курсах:

Зачет	2	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Цель освоения дисциплины - приобретение обучающимися компетенций, необходимых для преподавания управленческих дисциплин с использованием современных образовательных технологий.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Межкультурные коммуникации и саморазвитие	
3.1.2	Современный стратегический анализ	
3.1.3	Теория организации и организационное поведение	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
3.2.2	Управление рисками	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 : Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 : Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 : Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 : Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 : Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы методологии педагогической науки и деятельности						
1.1	Лекция 1. Методологические основы педагогики /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э9	0	
1.2	Практическое занятие 1. Использование современных коммуникативных технологий обучения /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

1.3	Изучение теоретического материала, подготовка к занятиям, работа с электронными библиотеками /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин							
2.1	Методология преподавания управленческих дисциплин в современной образовательной среде /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э9	0	
2.2	Практическое занятие 2. Разработка учебного курса по одной из управленческих дисциплин /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Практическое занятие 3. Разработка комплекта оценочных средств по одной из управленческих дисциплин /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.4	Изучение теоретического материала, подготовка к занятиям, работа с электронными библиотеками /Ср/	2	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.5	Разработка рабочей программы по одной из управленческих дисциплин /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.6	Подготовка презентации и запись видеолекции по одной из управленческих дисциплин с использованием платформы Microsoft Office 365 /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.7	Создание тестов по одной из управленческих дисциплин и проведение с их помощью контроля степени сформированности компетенций обучающихся с использованием приложения Forms платформы Microsoft Office 365 /Ср/	2	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.8	Создание цифровой образовательной среды для преподавания одной из управленческих дисциплин в Teams Microsoft Office 365 /Ср/	2	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э9	0	
Раздел 3. Подготовка и сдача зачёта							
3.1	Подготовка и сдача зачёта /Зачёт/	2	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной формы обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения индивидуальных заданий для самостоятельной работы в течение учебного года.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Курс :2

Форма: зачёт

Вопросы для проведения зачёта:

1. Понятие "Методология педагогической деятельности". Методология педагогической деятельности как система.
2. Методология обучения управленческим дисциплинам как наука

3. Классификация технологий обучения
4. Компетентностный подход в высшем образовании
5. Законодательная база и локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность
6. Методология проведения лекционных занятий по управленческим дисциплинам
7. Методология проведения практических и семинарских занятий по управленческим дисциплинам
8. Методология проведения лабораторных занятий по управленческим дисциплинам
9. Методология контроля и оценивания деятельности обучающихся при освоении управленческих дисциплин
10. Методы активного обучения
11. Методы интерактивного обучения
12. Метод проектов в преподавании управленческих дисциплин
13. Учёт социально-психологических особенностей обучающихся при преподавании управленческих дисциплин
14. Информационные технологии в обучении, их классификация.
15. Модели обучения и информационно-коммуникационные технологии, используемые для их реализации.
16. Требования к преподавателю, ведущему занятия по управленческим дисциплинам
17. Организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при освоении управленческих дисциплин
18. Методика подготовки и проведения деловых игр в менеджменте
19. Процесс педагогического проектирования: разработка рабочей программы и методических средств курса управленческих дисциплин
20. Использование цифровых технологий в педагогической деятельности при преподавании управленческих дисциплин
21. Использование современных коммуникативных технологий при преподавании управленческих дисциплин
22. Программные продукты, используемые в учебном процессе при преподавании управленческих дисциплин, их преимущества и недостатки
23. Электронное учебное пособие в курсе управленческой дисциплины: технология разработки и использования
24. Использование средств визуализации учебной информации при преподавании управленческих дисциплин в цифровой образовательной среде\
25. Профессиональное общение педагога высшей школы
26. Методы повышения эффективности коммуникаций преподавателя

Практические задания

1. Составить тест для контроля степени освоения компетенций обучающихся по одной из управленческих дисциплин
2. Составить план проведения лекционного занятия по одной из управленческих дисциплин
3. Составить план проведения практического занятия по одной из управленческих дисциплин
4. Составить план проведения семинарского занятия по одной из управленческих дисциплин
5. Составить сценарий для проведения деловой игры по менеджменту
6. Изобразить модель управления проектной деятельностью обучающихся при изучении управленческой дисциплины
7. Составить план учебного пособия (практикума, методических указаний) по одной из управленческих дисциплин

6.2. Темы письменных работ

Курс: 1

Учебным планом письменных работ не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по дисциплине "Методология преподавания управленческих дисциплин" ведется следующим образом:

- для студентов заочной формы обучения сформированность компетенций оценивается по шкале «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «зачтено»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «зачтено»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «зачтено»: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «незачтено»: не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бандурин А.П., Николаева Л.С.	Психология и педагогика высшей школы: курс лекций для магистров	Новочеркасск, 2015,
Л1.2	Вульф В.З., Иванов В.Д.	Психология и педагогика: учебник для вузов по непедагог. специальности	Москва: Юрайт, 2015,
Л1.3	Гуревич П. С.	Психология и педагогика: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684997
Л1.4	Бандурин А.П., Николаева Л.С., Чумакова Т.Н.	Психология и педагогика высшей школы: курс лекций для магистров	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20493&idb=0
Л1.5	Громкова М. Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684689
Л1.6	Марусева И. В.	Современная педагогика : (с элементами педагогической психологии): учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291
Л1.7	Столяренко А. М.	Общая педагогика: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823
Л1.8	Столяренко А. М.	Психология и педагогика: Psychology and pedagogy: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.9	Плохотникова Г.В.	Методология преподавания экономических дисциплин: учебное пособие для магистров [обучающихся по направлению "Экономика"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=183692&idb=0
Л1.10	Минин А. Я.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва: МПГУ, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000
Л1.11	Плохотникова Г.В.	Методология преподавания экономических дисциплин: учебное пособие для магистров [обучающихся по направлению "Экономика"]	Новочеркасск, 2017,
Л1.12	Киселев Г. М., Бочкова Р. В.	Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684291
Л1.13	Локтюхина Н. В., Шапиро С. А.	Технологии преподавания экономических дисциплин: учебно-практическое пособие для студентов магистратуры и аспирантов экономических специальностей	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621028

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шарыпова Н. Х., Нежметдинова Ф. Т.	Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие	Казань: КГАУ, 2017, https://e.lanbook.com/book/146612
Л2.2		Этнопедагогика: учебное пособие	Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2016, https://e.lanbook.com/book/164485
Л2.3	Лаздина Т. И.	Общая и профессиональная педагогика: практикум	Омск: ОмГПУ, 2016, https://e.lanbook.com/book/170534
Л2.4	Самойлов В. Д.	Педагогика и психология высшей школы: учебник	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий ; сост. Т.Н. Чумакова	Педагогика высшей школы: методические указания к практическим занятиям для магистров	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=151862&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Правительство России: сайт/ Правительство РФ. - URL: http://government.ru - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный	http://government.ru
7.2.2	Государственная система правовой информации: официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/ . - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный	http://pravo.gov.ru/
7.2.3	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: сайт / Правительство РФ. - https://minobrnauki.gov.ru - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные.	https://minobrnauki.gov.ru
7.2.4	Высшее образование в России /Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский политехнический университет» - URL: https://vovr.elpub.ru/jour/index - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные.	https://vovr.elpub.ru/jour/index

7.2.5	Лань : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Лань. - Текст: электронный	https://e.lanbook.com
7.2.6	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПублишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный	https://biblioclub.ru
7.2.7	Microsoft 365: сайт / Microsoft. - URL: https://www.microsoft.com/ru-ru/ . - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение : электронные	https://www.microsoft.com/ru-ru/
7.2.8	Moodle: сайт / Компания Moodle. - URL: https://moodle.org/ - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение : электронные	https://moodle.org/
7.2.9	Электронная информационно-образовательная среда института - Официальный сайт НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ / НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - URL: www.ngma.su . - Режим доступа: по логину-пароллю. - Текст, изображение электронные	http://www.ngma.su

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.2	Opera	
7.3.3	Yandex browser	
7.3.4	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.5	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.6	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ - 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2018. - URL: <http://ngma.su>. - Текст : электронный.
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - URL: <http://ngma.su>. - Текст : электронный.
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - URL: <http://ngma.su>. - Текст : электронный.
4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2017. - URL: <http://ngma.su> - Текст : электронный.

--